

## KARAKTERISTIK LAYANAN BEBAS PINJAM UPT PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

Amira Larasati, Sri Endah Pertiwi , Eko Budiyanto, Ivana Permatasari,

Ariesta Nur Fattah

Universitas Diponegoro

### Abstrak

Tujuan kajian ini untuk mengetahui karakteristik layanan bebas pinjam UPT Perpustakaan tahun 2023. Metode penelitian dokumentasi dimana arsip-arsip sebagai alat analisis karakteristik layanan bebas pinjam dan jumlah kepengurusan surat selama tahun 2023. Karakteristik layanan secara *online* melalui alamat bit.ly dan masuk laman sso.undip.ac.id. Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press adalah 11.939 surat. Jumlah permintaan pembuatan surat bebas pustaka terbanyak adalah dari Fakultas Teknik dan jumlah yang paling sedikit adalah Sekolah Pasca Sarjana Undip. Kepengurusan surat bebas pinjam sangat praktis dengan *log in* dan mengisi data diri kemudian summit, setelah diverifikasi petugas maka surat bebas pinjam dapat dicetak secara mandiri.

**Kata kunci:** bebas pinjam, dokumentasi, karakteristik, layanan, perpustakaan

#### A. Pendahuluan

UPT Perpustakaan dan Undip Press memberikan layanan surat bebas pinjam. Surat bebas pinjam merupakan kegiatan layanan pemberian surat keterangan tidak memiliki pinjaman koleksi dan beban kewajiban pembayaran denda di UPT Perpustakaan. Surat keterangan bebas pinjam digunakan sebagai salah satu persyaratan kelulusan (wisuda), syarat sidang, dan pindah universitas (keluar dari Undip). Tujuan kajian ini untuk mengetahui karakteristik layanan bebas pinjam UPT Perpustakaan Undip tahun 2023.

Adapun peraturan dan tata tertib pembuatan surat bebas pinjam adalah sebagai berikut:

1. Pemustaka merupakan sivitas akademika dan tenaga kependidikan Universitas Diponegoro
2. Pemustaka memiliki dan menunjukkan kartu tanda pengenal. Untuk mahasiswa menggunakan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
3. Pemustaka tidak memiliki koleksi UPT Perpustakaan yang sedang dipinjam dan beban kewajiban di UPT Perpustakaan.
4. Mengisi form bit.ly/bebas-pinjam

#### B. Metode Penelitian

Metode kajian ini adalah deskriptif yaitu untuk memperoleh gambaran permasalahan dengan melihat besaran dan ciri-ciri dari berbagai variabel kunci yang dianggap memberikan gambaran secara

utuh. Kajian ini memakai statistik deskriptif dengan interval waktu tertentu (Asra, 2016). Interval waktu penelitian adalah bulan Januari sampai dengan Desember 2023. Data diambil secara dokumentasi, yaitu mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan kepengurusan bebas pinjam selama tahun 2023. Metode dokumentasi menurut (Apriyanti, 2019) yaitu salah satu teknik pengumpulan data dengan mengambil gambar atau dokumen-dokumen untuk memperoleh data. Dokumen yang dimaksud seperti arsip-arsip dokumen berkaitan dengan kegiatan tersebut. Dokumen-dokumen dikumpulkan dan dijadikan bukti fisik untuk menganalisis karakteristik jumlah bebas pinjam perpustakaan tahun 2023. Karakteristik surat bebas pinjam dikaji apakah dilakukan secara *offline* atau *online* dan jumlah permintaan surat bebas pinjam masing-masing fakultas dan sekolah di lingkungan Universitas Diponegoro.

### C. Hasil dan Pembahasan

Proses pembuatan surat bebas pinjam secara *online* dilakukan sejak adanya pandemi Covid- 19 tahun 2020. Layanan bebas pinjam sebelum pandemi dilakukan secara *offline*. Sejak pandemi dilaksanakan secara *online* melalui laman bit.ly sebagai berikut:

1. Pemustaka mengisi form secara *online* pada laman berikut [bit.ly/bebas-pinjam](https://bit.ly/bebas-pinjam)

Gambar 1. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online

2. Pemustaka menuliskan alamat email yang aktif dengan domain email adalah gmail.com. Hal ini dilakukan untuk pengiriman surat bebas pinjam ke alamat email pemohon.

Gambar 2. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online, bagian pengisian email

3. Pemustaka menuliskan nama sesuai yang tercantum pada kartu tanda pengenal. Untuk mahasiswa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

Gambar 3. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online, bagian pengisian nama

4. Pemustaka menuliskan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) sesuai yang tercantum pada tanda pengenalan. Untuk mahasiswa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

Gambar 4. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online, bagian pengisian NIM

5. Pada kolom fakultas, klik icon drop down untuk memilih fakultas sesuai dengan sesuai yang tercantum pada tanda pengenalan. Untuk mahasiswa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

Gambar 5. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online, bagian pengisian fakultas

6. Kolom program studi, ditulis dengan format: jenjang pendidikan tanda hubung (-) program studi. Contoh: S1-Ilmu Perpustakaan

Gambar 6. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online, bagian pengisian program studi

7. Pilih salah satu tujuan dari pembuatan pengajuan bebas pinjam.

Gambar 7. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online, bagian pengisian tujuan pengajuan bebas pinjam

8. Unggah foto selfi beserta kartu tanda pengenalan. Untuk mahasiswa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

Gambar 8. Form layanan permintaan surat bebas pinjam online, bagian pengisian foto selfie KTM

9. Pustakawan memeriksa data yang telah masuk pada *g-form* surat bebas pinjam.
10. Pustakawan memeriksa rekaman peminjaman pemustaka melalui sistem otomatis perpustakaan (SLIMS) untuk memastikan bahwa pemustaka tidak memiliki peminjaman buku yang masih aktif atau beban kewajiban administrasi.
11. Pemustaka yang sudah sesuai dengan prosedur, peraturan dan tata tertib akan diproses surat bebas pinjamnya.
12. Pustakawan mengirimkan surat bebas pinjam melalui email yang sudah dicantumkan melalui *g-form* surat bebas pinjam.
13. Proses pembuatan surat bebas pinjam berhasil.

Karakteristik layanan surat bebas pinjam mulai bulan November 2023 migrasi melalui SSO Undip. Layanan melalui [sso.undip.ac.id](http://sso.undip.ac.id) terintegrasi dengan data mahasiswa sehingga lebih mudah, lebih cepat dan terintegrasi. Sehingga mahasiswa mampu mencetak surat secara mandiri melalui akun SSO Undip. Proses pembuatan

surat bebas pinjam melalui SSO Undip adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat membuka akun SSO Undip di [sso.undip.ac.id](http://sso.undip.ac.id)
2. Masuk ke menu *Integrated Library System*
3. Kemudian *log in* dengan klik SSO Undip
4. Setelah masuk klik tulisan “UPT Perpustakaan” selanjutnya klik garis tiga
5. Klik tulisan “bebas Pustaka”
6. Mahasiswa dapat mengisi “Judul TA” dan klik *upload* foto KTM, kemudian klik “submit”
7. Kemudian setelah diverifikasi dari petugas, mahasiswa sudah dapat mengunduh Surat Bebas Pustaka secara mandiri (Diponegoro, 2023)

#### a. Total Pembuatan Surat Bebas Pustaka

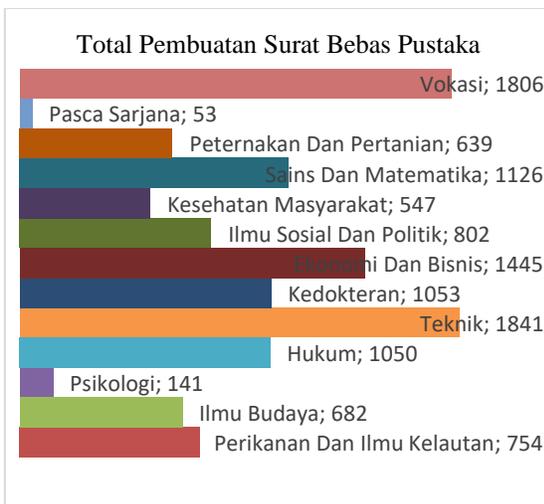
Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press adalah 11.939 surat.

Tabel 1. Data total pembuatan surat bebas pustaka

No	Fakultas/Sekolah	Jumlah
1	Perikanan Dan Ilmu Kelautan	754
2	Ilmu Budaya	682
3	Psikologi	141
4	Hukum	1.050
5	Teknik	1.841

6	Kedokteran	1.053
7	Ekonomi Dan Bisnis	1.445
8	Ilmu Sosial Dan Politik	802
9	Kesehatan Masyarakat	547
10	Sains Dan Matematika	1.126
11	Peternakan Dan Pertanian	639
12	Vokasi	1.806
13	Pasca Sarjana	53
Jumlah		11.939

Diagram 1. Data total pembuatan surat bebas pustaka

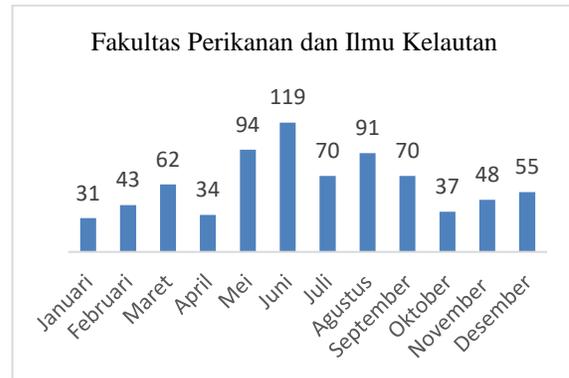


**b. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan adalah 754 surat.

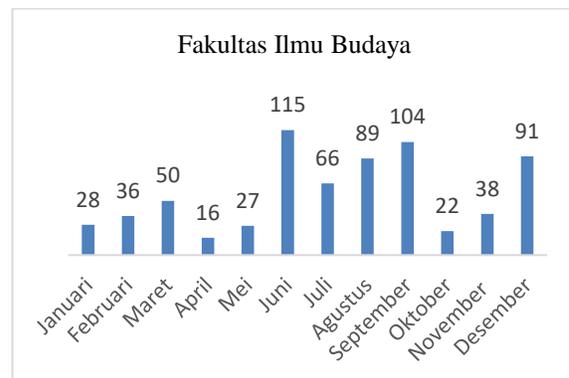
Diagram 2. Pembuatan surat bebas pustaka Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan



**c. Analisis Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Ilmu Budaya**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Ilmu Budaya sebanyak 682 surat.

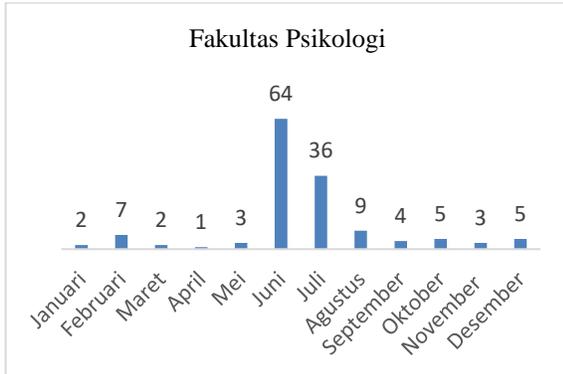
Diagram 3. Pembuatan surat bebas pustaka Fakultas Ilmu Budaya



**d. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Psikologi**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Psikologi adalah 141 surat.

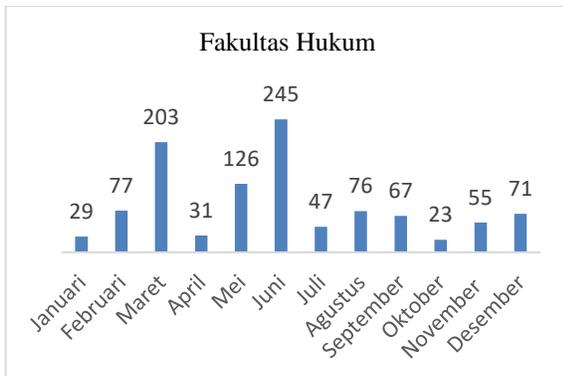
Diagram 4. Pembuatan surat bebas pustaka  
Fakultas Psikologi



**e. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Hukum**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Hukum adalah 1.050 surat.

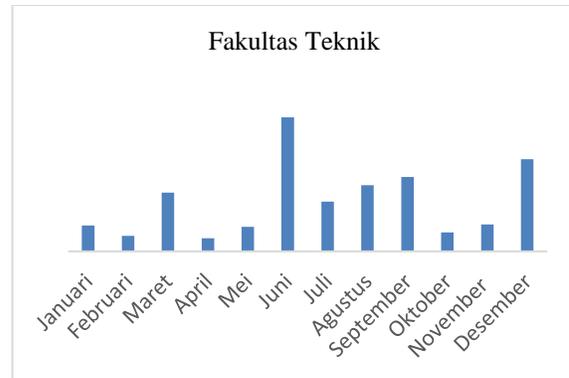
Diagram 5. Pembuatan surat bebas pustaka  
Fakultas Hukum



**f. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Teknik**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Teknik adalah 1.841 surat.

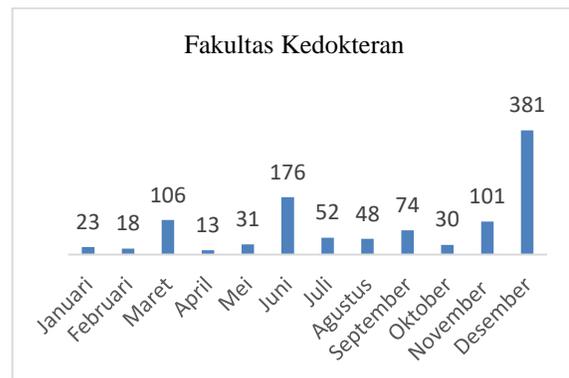
Diagram 6. Pembuatan surat bebas pustaka  
Fakultas Teknik



**g. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Kedokteran**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Kedokteran adalah 1.053 surat.

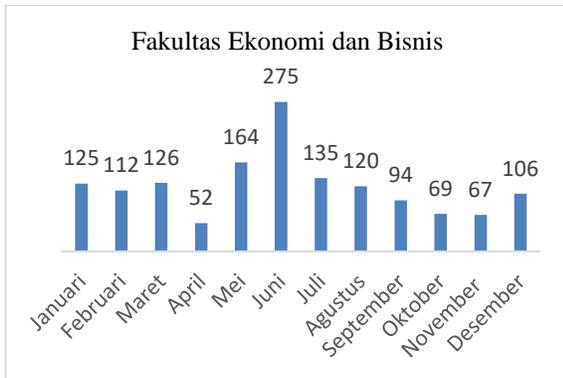
Diagram 7. Pembuatan surat bebas pustaka  
Fakultas Kedokteran



**h. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah 1.445 surat.

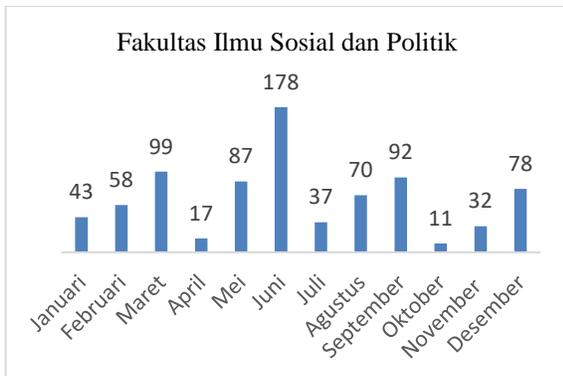
Diagram 8. Pembuatan surat bebas pustaka  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis



**i. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Ilmu Sosial dan Politik**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik adalah 802 surat.

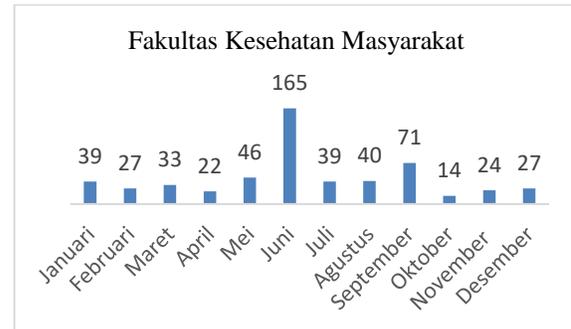
Diagram 9. Pembuatan surat bebas pustaka Fakultas Ilmu Sosial dan Politik



**j. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Kesehatan Masyarakat**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Kesehatan Masyarakat adalah 547 surat.

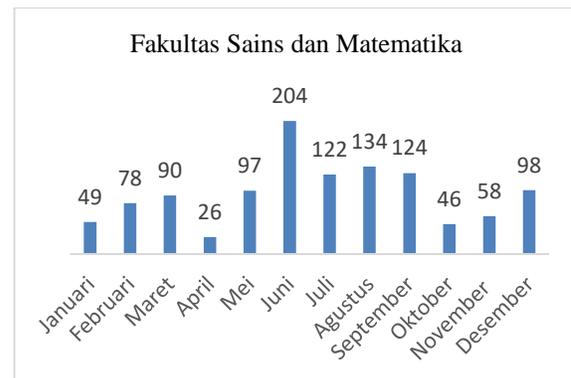
Diagram 10. Pembuatan surat bebas pustaka Fakultas Kesehatan Masyarakat



**k. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Sains dan Matematika**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Sains dan Matematika adalah 1.126 surat.

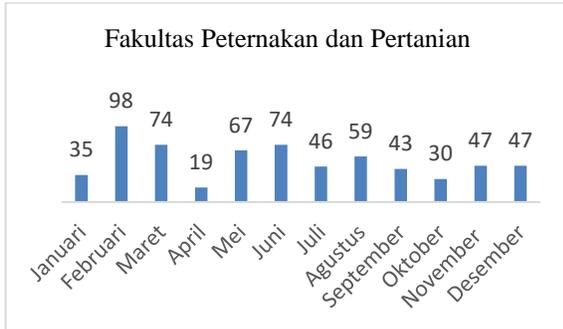
Diagram 11. Pembuatan surat bebas pustaka Fakultas Sains dan Matematika



**l. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Fakultas Peternakan dan Pertanian**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Fakultas Peternakan dan Pertanian adalah 639 surat.

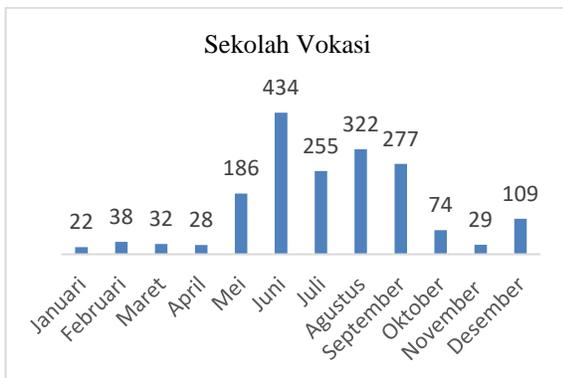
Diagram 12. Pembuatan surat bebas pustaka  
Fakultas Peternakan dan Pertanian



**m. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Sekolah Vokasi**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Sekolah Vokasi adalah 1.806 surat.

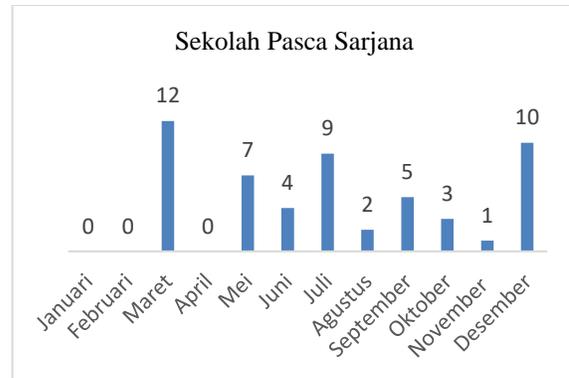
Diagram 13. Pembuatan surat bebas pustaka  
Sekolah Vokasi



**n. Jumlah Pembuatan Surat Bebas Pustaka Sekolah Pasca Sarjana**

Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press pada Sekolah Pasca Sarjana adalah 53 surat.

Diagram 14. Pembuatan surat bebas pustaka  
Sekolah Pasca Sarjana



Total pembuatan surat bebas pustaka di UPT Perpustakaan dan Undip Press adalah 11.939 surat. Jumlah permintaan pembuatan surat bebas pustaka terbanyak adalah dari Fakultas Teknik yaitu sejumlah 1.841 surat. Jumlah permintaan surat bebas pustaka kedua dari Sekolah Vokasi sejumlah 1.806 surat. Ketiga dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis sejumlah 1.445 surat. Keempat dari Fakultas Sains dan Matematika sejumlah 1.126 surat. Kelima dari Fakultas Kedokteran sejumlah 1.053 surat. Keenam dari Fakultas Hukum sejumlah 1.050 surat. Ketujuh dari Fakultas Ilmu sosial dan Politik sejumlah 802 surat. Kedelapan dari Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan sejumlah 754 surat. Kesembilan dari Fakultas Ilmu Budaya sejumlah 682. Kesepuluh dari Fakultas Peternakan dan Pertanian sejumlah 639. Kesebelas dari Fakultas Kesehatan Masyarakat sejumlah 547. Jumlah permintaan pembuatan surat bebas pustaka paling sedikit adalah dari Sekolah Pasca Sarjana yaitu sejumlah 53 surat.

#### **D. Kesimpulan**

Karakteristik layanan bebas pinjam perpustakaan tahun 2023 yaitu dilakukan secara *online* dengan mengisi laman [bit.ly/bebas-pinjam](http://bit.ly/bebas-pinjam). Sejak November 2023 pengurusan surat bebas pinjam melalui [sso.undip.ac.id](http://sso.undip.ac.id). Mahasiswa dapat mengurus surat ini secara *online*, dan setelah diverifikasi petugas dapat mencetak surat secara mandiri. Permintaan surat bebas pinjam terbanyak selama tahun 2023 dari Fakultas Teknik Undip dan paling sedikit dari Sekolah Pasca Sarjana Undip.

#### **Daftar Pustaka**

- Apriyanti, Y. (2019). Kualitas pelayanan kesehatan di pusat kesehatan masyarakat Kembang Seri kecamatan Talang Empat kabupaten Bengkulu Tengah. *Jurnal Profesional FIS UNIVED*, 6(1), 72–80. Retrieved from <https://jurnal.unived.ac.id/index.php/prof/article/view/839>
- Asra, A. (2016). *Metode penelitian survey*. Bogor: In Media.
- Diponegoro, U. (2023). *Sso Undip*. Retrieved from [sso.undip.ac.id](http://sso.undip.ac.id) tanggal 12 Desember 2023.