

Petunjuk Penulisan dan Kirim Artikel Jurnal Anuva: Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi (Arial 14pt Bold)

Yuli Rohmiyati^{1*}, Ika Krismayani² (Times New Roman 12pt Bold)

¹*Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponegoro, Jl. Prof. Soedarto, SH, Kampus Undip Tembalang, Semarang, Indonesia (Italic Times New Roman 10.5pt)*
²*Program Studi Interdisciplinary Islamic Studies, Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Italic Times New Roman 10.5pt)*

^{*} Korespondensi: yulirohmiyati@gmail.com (Times New Roman 10.5pt)

Abstract (Italic, Times New Roman 12pt Bold)

[Title: Please Type Title of Article in English in here and Bold formatted] This is a new author guidelines and article template of Anuva since year 2017 publication. Article should be started by Title of Article followed by Authors Name and Affiliation Address and abstract. This abstract section should be typed in Italic font and font size of 10 pt and number of words of 200-250. Special for the abstract section, please use left margin of 25 mm, top margin of 30 mm, right and bottom margins of 20 mm. The single spacing should be used between lines in this article. If article is written in Indonesian, the abstract should be typed in Indonesian and English. Meanwhile, if article is written in English, the abstract should be typed in English and Indonesian also. The abstract should be typed as concise as possible and should be composed of: problem statement, method, scientific finding results, and short conclusion. The abstract should only be typed in one paragraph and one-column format. (Italic, Times New Roman 10pt)

Keywords: anuva; article template; author guidelines; cultural studies; library and information science

Abstrak (Times New Roman 12pt Bold)

Petunjuk ini merupakan format sekaligus template manuskrip/artikel yang digunakan pada artikel yang diterbitkan di Anuva mulai penerbitan tahun 2017. Artikel diawali dengan Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Afiliasi Penulis, diikuti dengan abstrak yang ditulis dengan huruf miring (Italic) sepanjang 200-250 kata. Khusus untuk Abstrak, teks ditulis dengan margin kiri 35 mm dan margin kanan 30 mm dengan ukuran font 10 pt dan jenis huruf Times New Roman serta jarak antar baris satu spasi. Jika artikel berbahasa Indonesia, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar, begitu juga sebaliknya. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan saintifik yang diperoleh serta simpulan. Abstrak untuk masing-masing bahasa hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom. (Times New Roman 10pt)

Kata kunci: anuva; petunjuk penulisan; template artikel; kajian budaya; ilmu perpustakaan dan informasi

1. Pendahuluan (Times New Roman 12pt Bold)

Jurnal Anuva (<http://ejournal2.undip.ac.id/index.php/anuva>) adalah *peer-reviewed journal* yang mempublikasikan artikel-artikel ilmiah dari disiplin ilmu perpustakaan, informasi, dan kajian budaya. Artikel-artikel yang dipublikasikan di jurnal Anuva meliputi hasil-hasil penelitian ilmiah asli dan artikel gagasan ilmiah atau ulasan ilmiah yang bersifat baru. Jurnal Anuva diterbitkan oleh Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponegoro. (Times New Roman 11pt)

2. Penulisan Judul, Nama dan Alamat Afiliasi Penulis (Times New Roman 12pt Bold)

Judul artikel, nama penulis (tanpa gelar akademis), dan alamat afiliasi penulis ditulis rata tengah pada halaman pertama di bawah judul artikel. Jarak antar baris antara judul dan nama penulis adalah 2 spasi, sedangkan jarak antara alamat afiliasi penulis, keterangan e-mail penulis korespondensi dan judul abstrak adalah 1 spasi. Kata kunci harus dituliskan di bawah teks abstrak untuk masing-masing bahasa, disusunurut abjad dan dipisahkan oleh tanda titik koma dengan jumlah kata lebih dari 3 kata. Tempatkan abstrak bahasa Inggris terlebih dahulu untuk naskah yang ditulis dalam bahasa Indonesia, kemudian diikuti dengan abstrak berbahasa Indonesia dan sebaliknya. (lihat contoh di atas).

Penulis Penanggung jawab atau Penulis Korespondensi atau *Corresponding Author* harus ditandai dengan tanda asterisk diikuti tanda koma “*”)” seperti contoh di atas. Di bagian bawah alamat afiliasi penulis harus dituliskan tanda Penulis Penanggungjawab atau Penulis Korespondensi atau *Corresponding Author* dan dituliskan pula alamat emailnya (lihat contoh). Komunikasi tentang revisi artikel dan keputusan akhir hanya akan dikomunikasikan melalui email Penulis Korespondensi.

Jika penulis lebih dari satu, tuliskan nama-nama penulis dengan dipisahkan oleh koma (,). Jika nama penulis terdiri dari dua kata, kata pertama penulis (*first name*) sebaiknya tidak disingkat. Jika nama penulis hanya terdiri dari satu kata, tuliskan nama sebenarnya dalam satu kata, namun demikian di versi online (HTML) akan dituliskan dalam dua kata yang berisi nama yang sama (berulang) untuk keperluan indeksasi metadata. (Times New Roman 11pt)

3. Petunjuk Umum Penulisan Naskah Manuskrip (Times New Roman 12pt Bold)

Naskah manuskrip yang sudah memenuhi petunjuk penulisan jurnal Teknik (dalam format MS Word, gunakan template artikel ini) dapat diajukan secara *online* melalui <http://ejournal2.undip.ac.id/index.php/anuva> atau dikirimkan melalui email Editorial Jurnal Anuva (anuva@live.undip.ac.id). Naskah manuskrip yang tidak sesuai petunjuk penulisan jurnal Anuva akan dikembalikan ke penulis terlebih dahulu sebelum dilanjutkan proses penelaahan.

Naskah manuskrip yang ditulis harus mengandung komponen-komponen artikel ilmiah berikut (sub judul sesuai urutan), yaitu: (a) Judul Artikel, (b) Nama Penulis (tanpa gelar), (c) Alamat Afiliasi Penulis, (d) Abstrak dan Kata Kunci, (e) Pendahuluan, (f) Landasan Teori, (g) Metode Penelitian, (h) Hasil dan Pembahasan, (i) Kesimpulan, dan (j) Daftar Pustaka.

Penulisan sub judul di bagian isi artikel (Pendahuluan, Tinjauan Literatur, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, dan Kesimpulan) harus diberi nomor urut format angka Arab berurut dimulai dari angka satu. Sub judul ditulis dengan huruf tebal dengan format *Title Case* dan disusun rata kiri tanpa garis bawah. Sub-sub judul ditulis dengan huruf tebal dengan format *Sentence case* dan disusun rata kiri dan menggunakan format penomoran level dua.

Naskah manuskrip dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan jumlah halaman antara 8-25 halaman termasuk gambar dan tabel. Naskah manuskrip harus ditulis sesuai template artikel ini dalam bentuk siap cetak (*Camera ready*). Artikel harus ditulis dengan ukuran bidang

tulisan A4 (210 x 297 mm) dan dengan format margin kiri 25 mm, margin kanan 20 mm, margin bawah 20 mm, dan margin atas 30 mm. Naskah harus ditulis dengan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran font 11 pt (kecuali judul artikel, nama penulis dan judul abstrak), berjarak satu setengah (1.5) spasi, dan dalam format satu kolom.

Kata-kata atau istilah asing digunakan huruf miring (*Italic*). Sebaiknya hindari penggunaan istilah asing untuk artikel berbahasa Indonesia. Paragraf baru dimulai 10 mm dari batas kiri, sedangkan antar paragraf tidak diberi spasi antara. Semua bilangan ditulis dengan angka arab, kecuali pada awal kalimat.

Tabel dan Gambar diletakkan di dalam kelompok teks sesudah tabel atau gambar tersebut dirujuk. Setiap gambar harus diberi judul gambar (*Figure Caption*) di sebelah bawah gambar tersebut dan bernomor urut angka Arab diikuti dengan judul gambar. Setiap tabel harus diberi judul tabel (*Table Caption*) dan bernomor urut angka Arab di sebelah atas tabel tersebut diikuti dengan judul tabel. Gambar-gambar harus dijamin dapat tercetak dengan jelas (ukuran *font*, resolusi dan ukuran garis harus yakin tercetak jelas). Gambar dan tabel dan diagram/skema sebaiknya diletakkan sesuai kolom diantara kelompok teks atau jika terlalu besar diletakkan di bagian tengah halaman. Tabel tidak boleh mengandung garis-garis vertikal, sedangkan garis-garis horisontal diperbolehkan tetapi hanya yang penting-penting saja. Berikut ini contoh penulisan gambar dan tabel:



Gambar 1. Contoh gambar atau ilustrasi (Nugraha, 2015: 12)

Tabel 1. Daftar jurnal-jurnal bereputasi internasional (Suharso, 2015)

No	Nama Jurnal	Penerbit
1	Journal of Documentation	Emerald Group Publishing
2	Library Management	Emerald Group Publishing
3	Reference Services Review	Emerald Group Publishing
4	Library Trends	Johns Hopkins University Press

4. Petunjuk Khusus Penulisan Isi Naskah Manuskrip (Times New Roman 12pt Bold)

Judul Artikel: Judul Artikel harus dituliskan secara singkat dan jelas, dan harus menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak dikemukakan, tidak memberi peluang penafsiran yang beraneka ragam, ditulis seluruhnya dengan huruf kapital secara simetris. Judul artikel tidak boleh mengandung singkatan kata yang tidak umum digunakan. Kemukakan terlebih dahulu gagasan utama artikel baru diikuti dengan penjelasan lainnya.

Pendahuluan: Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Kajian literatur terdahulu (*state of the art*) untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel juga dapat dituliskan dalam sub bab ini sebagai pengganti sub bab selanjutnya (landasan teori).

Landasan Teori: Landasan Teori berisi hasil penelitian sebelumnya dan atau literatur serta referensi yang digunakan sebagai dasar analisis penelitian.

Metode Penelitian: Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini.

Hasil dan Pembahasan: Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian dan pembahasannya secara ilmiah. Tuliskan temuan-temuan ilmiah (*scientific finding*) yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan tetapi harus ditunjang oleh data-data yang memadai.

Simpulan: Simpulan menggambarkan jawaban dari rumusan masalah penelitian atau temuan ilmiah yang diperoleh. Simpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan penelitian. Bila perlu, di bagian akhir simpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

Daftar Pustaka: Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan buku) yang diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar pustaka sebaiknya menggunakan program aplikasi manajemen referensi misalnya: Mendeley, EndNote, atau Zotero, atau lainnya. (Times New Roman 11pt)

5. Panduan Penulisan Kutipan/Rujukan Dalam Teks Artikel (Times New Roman 12pt Bold)

Setiap mengambil data atau mengutip pernyataan dari pustaka lainnya maka penulis wajib menuliskan sumber rujukannya. Rujukan atau sitasi ditulis di dalam uraian/teks dengan cara nama penulis, tahun, dan halaman (Sulistyo-Basuki, 2010: 182). Jika penulis lebih dari dua, maka hanya dituliskan nama penulis pertama diikuti “dkk” atau “*et al.*” (Bezuidenhout dkk., 2009: 82) Semua yang dirujuk di dalam teks harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka, demikian juga sebaliknya, semua yang dituliskan di Daftar Pustaka harus dirujuk di dalam teks. (Times New Roman 11pt)

6. Panduan Penulisan Daftar Pustaka (Times New Roman 12pt Bold)

Penulisan Daftar Pustaka sebaiknya menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, End Note, Zotero, atau lainnya. Format penulisan yang digunakan di jurnal Teknik adalah sesuai dengan format *Harvard*. (Times New Roman 11pt)

Pustaka yang berupa majalah/jurnal ilmiah:

Corrall, S., Kennan, M.A. & Afzal, W. 2013, "Bibliometrics and Research Data Management Services: Emerging Trends in Library Support for Research", *Library Trends*, vol. 61, no. 3, pp. 636-674.

Pustaka yang berupa judul buku:

Crenshaw, E. 2009, *Digital divide*, Princeton University Press, Princeton.

Pustaka yang berupa Prosiding Seminar:

Paek, H., Hove, T. & Isaacson, T. 2011, "ADOLESCENT EHEALTH LITERACY AND TRUST IN COMMERCIAL WEBSITES: IMPLICATIONS FOR ADVERTISERS' SOCIALLY RESPONSIBLE PRACTICES", American Academy of Advertising, Lubbock, pp. 76.

Pustaka yang berupa disertasi/thesis/skripsi:

Fayland, M.J. 2008, *Mapping the literature: A bibliometric analysis of evidence based practice literature in English language nursing journals*, Louisiana State University Health Sciences Center School of Nursing.

7. Simpulan (Times New Roman 12pt Bold)

Setiap artikel yang dikirimkan ke kantor editorial jurnal Anuva harus mengikuti petunjuk penulisan ini. Jika artikel tersebut tidak sesuai dengan panduan ini maka tulisan akan dikembalikan sebelum ditelaah lebih lanjut. (Times New Roman 11pt)

Daftar Pustaka (Times New Roman 12pt Bold)

Corrall, S., Kennan, M.A. & Afzal, W. 2013, "Bibliometrics and Research Data Management Services: Emerging Trends in Library Support for Research", *Library Trends*, vol. 61, no. 3, pp. 636-674.

Crenshaw, E. 2009, *Digital divide*, Princeton University Press, Princeton.

Fayland, M.J. 2008, *Mapping the literature: A bibliometric analysis of evidence based practice literature in English language nursing journals*, Louisiana State University Health Sciences Center School of Nursing.

Paek, H., Hove, T. & Isaacson, T. 2011, "ADOLESCENT EHEALTH LITERACY AND TRUST IN COMMERCIAL WEBSITES: IMPLICATIONS FOR ADVERTISERS' SOCIALLY RESPONSIBLE PRACTICES", American Academy of Advertising, Lubbock, pp. 76.

